

特殊館藏外借申請單

Rare Collections Checkout Application Form

申請人 Applicant		人事代碼 Staff No.		科系 Dept.	
聯絡電話/分機 Telephone		手機 Mobile phone			
用途(請詳述) Purpose					
資料類型 Material Type	<input type="checkbox"/> 參考書(Reference books) <input type="checkbox"/> 學位論文 (Thesis ;Dissertation) <input type="checkbox"/> 現期期刊(Current Periodicals) <input type="checkbox"/> 裝訂期刊(Bound Periodicals)				
資料名稱 Material Title / 登錄號 Barcode no.	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
借閱日期 Checkout date		承辦人 Library Staff		圖書館 主管 Library Director	
歸還日期 Returned date		承辦人 Library Staff			

1. 此申請書適用於「不可外借之圖書館館藏」：參考書、裝訂期刊、學位論文及非當期(月)期刊等。
2. 借書冊數及借期：每次以五冊為限，參考書、裝訂期刊、學位論文及其他資料外借 48 小時，非當期(月)期刊外借 24 小時，期滿後不得辦理續借。
3. 逾時歸還三次停權一個月。
4. 借閱者請於合理範圍內使用資料，勿觸犯著作權法！